

## ข้อกำหนดงานจ้าง

### ดำเนินกิจกรรม “การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อพัฒนางานศิลปหัตถกรรม” ภายใต้โครงการพัฒนาผู้ประกอบการงานศิลปหัตถกรรม ประจำปีงบประมาณ 2563 ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)

#### 1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาศักยภาพผู้ผลิตและผู้ทำธุรกิจการค้าหัตถกรรม ด้วยกระบวนการพัฒนาวิธีคิดเกี่ยวกับการสร้างมูลค่าเพิ่ม-ลดต้นทุนการผลิต เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ด้วยการนำเทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์ใช้ในงานหัตถกรรม (Collaboration) เป็นอีกหนึ่งแนวทางที่จะกระตุ้นให้ผู้ประกอบการงานหัตถกรรมเกิดการตื่นตัวในการพัฒนาด้านนวัตกรรม (Innovation) ทั้งการพัฒนาเครื่องมือ อุปกรณ์ รวมถึงการนำงานหัตถกรรมเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งในงานอุตสาหกรรมเพื่อการเพิ่มมูลค่า ลดระยะเวลา และเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตงานหัตถกรรม จึงเป็นวิธีหนึ่งที่ตอบโจทย์ได้

จากการดำเนินโครงการ “โครงการจัดการฝึกอบรมด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์ และนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อให้เข้าถึงชุมชนต่าง ๆ มากขึ้น” ในปี 2562 ผลที่ได้การดำเนินงาน ผู้ประกอบธุรกิจการค้าหัตถกรรม เครื่องจักสานและเครื่องทอ-งานผ้า รวม 18 ราย ได้เรียนรู้และมีการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการผลิตงานหัตถกรรม และเห็นผลได้ชัดว่าการนำเทคโนโลยีมาช่วยกระบวนการผลิตงานหัตถกรรม สามารถลดระยะเวลาในการเตรียมวัตถุดิบและกระบวนการผลิต ลดต้นทุน ลดแรงคน ทำให้การผลิตงานหัตถกรรม มีประสิทธิภาพและคุณภาพยิ่งขึ้น สายงานพัฒนาผลิตภัณฑ์และศักยภาพ จึงได้ดำเนินกิจกรรม “การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อพัฒนางานศิลปหัตถกรรม” โดยมุ่งเน้นการเชื่อมโยงเครือข่ายผู้ผลิตงานศิลปหัตถกรรมพื้นบ้าน งานศิลปาชีพในพื้นที่ต่าง ๆ โดยนำผลการดำเนินงานในปี 2562 มาเป็นแนวทางในการพัฒนา ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและต่อยอดงานหัตถกรรมด้วยนวัตกรรม และผสมผสานความร่วมมือกับหน่วยงานเครือข่ายพันธมิตรทั้งภาครัฐ ภาคการผลิตเทคโนโลยีหรือภาคเอกชน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและขีดความสามารถการแข่งขันในตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ

#### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้ผลิตงานศิลปาชีพและศิลปหัตถกรรม สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในกระบวนการผลิตเพื่อต่อยอดและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับงานศิลปาชีพและศิลปหัตถกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ราย

2.2 เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้การพัฒนา การปรับประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมให้แก่กลุ่มผู้ประกอบการหัตถกรรม สถาบันการศึกษา และผู้สนใจทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ราย

2.3 เพื่อบูรณาการความร่วมมือด้วยการผสมจุดแข็งและความเชี่ยวชาญจากหน่วยงานเครือข่ายพันธมิตรไม่น้อยกว่า 3 หน่วยงาน ในการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาและนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อพัฒนางานศิลปาชีพและศิลปหัตถกรรม ให้มีประสิทธิภาพการผลิตสามารถแข่งขันในตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ

#### 3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ เสนอราคาครั้งนี้

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ ณ วันที่เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

#### 4. ขอบเขตของงานจัดซื้อ/จัดจ้าง

4.1 จัดทำแผนการดำเนินงานในการรวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ สรุปผล เพื่อดำเนินกิจกรรมและพัฒนาเครื่องมือในการนำเทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์ใช้ อาทิ ด้านคุณภาพ กำลังการผลิต ต้นทุนการผลิต แนวทางการพัฒนาหรือประยุกต์ใช้เทคโนโลยี แนวคิด แผนการพัฒนา และการประเมินผลการพัฒนา ฯลฯ

4.2 ดำเนินการคัดเลือกและประสานผู้เข้าร่วมกิจกรรม

4.2.1 ดำเนินการคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม จากผู้มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- เป็นผู้ผลิตงานศิลปาชีพ หรือบุคคลที่ได้รับการเชิดชูจาก ศ.ศ.ป. หรือสมาชิก ศ.ศ.ป.
- มีความสนใจในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของตนเองด้วยการสร้างนวัตกรรมและนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้

4.2.2 ดำเนินการประสานงานผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มีคุณสมบัติตามข้อ 4.2.1 จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ราย และดำเนินการคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่า 10 รายเข้าร่วมกิจกรรม

4.2.3 แจ้งผลการคัดเลือก กำหนดการและรายละเอียดการเข้าร่วมกิจกรรมแก่ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก พร้อมทั้งยืนยันการเข้าร่วมกิจกรรมตลอดระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

ทั้งนี้ การกำหนดคุณสมบัติผู้เข้าร่วมกิจกรรม แนวทางการพิจารณา และแนวทางการคัดเลือกการเข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละช่วง เป็นไปตามที่ ศ.ศ.ป. กำหนด

4.3 ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานเครือข่ายพันธมิตรร่วมในการดำเนินกิจกรรม อาทิ การสนับสนุนเครื่องมือในการพัฒนา การสนับสนุนองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยี/นวัตกรรม การร่วมเป็นวิทยากร การลงพื้นที่ ฯลฯ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยงาน อาทิ

- กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)
- ศูนย์เทคโนโลยีโลหะและวัสดุแห่งชาติ (MTECT)
- สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)
- สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (NIA)





- มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- มหาวิทยาลัยศิลปากร
- จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ ผู้รับจ้างสามารถนำเสนอชื่อหน่วยงานเพิ่มเติมให้ ศ.ศ.ป. พิจารณาได้ตามความเหมาะสม

4.4 จัดหาทีมวิทยากรหรือทีมพัฒนา มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการบรรยายหรือการดำเนินกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

- บรรยายให้ความรู้
- ศึกษางานวิจัย/บทความ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศหรือต่างประเทศจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ เพื่อประกอบเป็นแนวทางในการปรับใช้/พัฒนาต่อยอด ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ
- ลงพื้นที่เก็บข้อมูล และวิเคราะห์หาแนวทางในการพัฒนา
- นำผลการวิเคราะห์จากการลงพื้นที่ มาสรุปและนำเสนอแนวทางการพัฒนา
- วิเคราะห์การออกแบบ การพัฒนาการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนากระบวนการผลิตงานศิลปาชีพและศิลปหัตถกรรมตลอดทั้งโครงการ
- ประสานงาน/พัฒนากระบวนการการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการพัฒนากระบวนการผลิตงานศิลปาชีพและศิลปหัตถกรรมร่วมกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ทีมวิทยากรหรือทีมพัฒนาอาจเป็นบุคคลเดียวกันได้ และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนวิทยากรและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

4.5 รายละเอียดการดำเนินจัดกิจกรรม ดังนี้

4.5.1 จัดกิจกรรมระดมความคิด/แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และอบรมให้ความรู้ แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 10 ราย (ผู้ได้รับคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมรายละเอียดไม่น้อยกว่า 2 คน) ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 วัน โดยรายละเอียดในการจัดกิจกรรม ดังนี้

1) จัดหาทีมวิทยากร ไม่น้อยกว่า 3 ราย เพื่อบรรยาย อบรมให้ความรู้การพัฒนา โดยจัดหัวข้อการบรรยายและกิจกรรมให้ครอบคลุมเนื้อหา เช่น

- แนวคิด/แนวโน้ม/แนวทางการพัฒนา การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาพัฒนากระบวนการผลิตงานศิลปาชีพและศิลปหัตถกรรม

- กิจกรรมระดมความคิด/แลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อสรุป วิเคราะห์ และหาแนวทางก่อนลงพื้นที่เพื่อพัฒนาในเบื้องต้น

ทั้งนี้หลักสูตรและเนื้อหาการอบรม กิจกรรมการอบรม และวิทยากร ปรับเปลี่ยนได้ตามที่ผู้รับผิดชอบโครงการเห็นชอบ

2) จัดอาหาร เครื่องดื่ม และอาหารว่าง ให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมอบรม อาทิ วิทยากร ผู้เข้าร่วมกิจกรรมและผู้เกี่ยวข้อง

3) จัดหาพิธีกรดำเนินรายการ ไม่น้อยกว่า 1 คน

4) จัดเตรียมสถานที่จัดกิจกรรมและสิ่งอำนวยความสะดวกให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ โต๊ะ เก้าอี้ จอภาพ เครื่องฉายภาพ คอมพิวเตอร์ เครื่องเสียง ไมโครโฟน เอกสารต่างๆ จุดลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมพร้อมเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน เป็นต้น

5) จัดทำเอกสารประกอบการอบรมให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมอบรมในแต่ละช่วง พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการอบรม อาทิ กระดาษ ปากกา ดินสอ ป้ายชื่อ ฯลฯ

6) จัดทำและประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกราย ในการดำเนินงานแต่ละช่วง กิจกรรมตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ

4.5.2 ลงพื้นที่วิเคราะห์ปัญหาและนำเทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์ใช้ โดยทีมพัฒนาร่วมกับผู้เข้าร่วม กิจกรรม ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 4 วันต่อราย ลงพื้นที่รายละเอียดไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง มีขอบเขตกระบวนการพัฒนา ดังนี้

(1) การวิเคราะห์ปัญหา และศึกษาแนวทางการพัฒนา อาทิ ขั้นตอนการดำเนิน การผลิต เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือการใช้วัสดุหลัก/รอง แนวทางการลดต้นทุน การใช้วัสดุทดแทนการปรับ/เปลี่ยน กระบวนการการผลิต

(2) การสร้างและพัฒนาเครื่องมือในงานหัตถกรรม อาทิ การสร้างกรอบแนวคิดในการนำ เทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์ใช้ในการผลิต

(3) การนำเทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์ใช้ในกระบวนการการผลิต รวมถึงการใช้วัสดุทดแทน เพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพ (Productivity) ในงานหัตถกรรม

(4) การประเมินผลในการผลิต โดยจัดทำเครื่องมือวิเคราะห์และประมวลผล เพื่อวัดผลในด้าน ต่าง ๆ อาทิ ด้านคุณภาพ กำลังการผลิต ต้นทุนการผลิต ฯลฯ

(5) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายการเดินทาง ค่าตอบแทนทีมพัฒนา ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าอาหาร ในการลงพื้นที่ตลอดทั้งโครงการ

4.6 ดำเนินการพัฒนาเครื่องมือ หรือปรับปรุงประยุกต์ใช้อุปกรณ์เพื่อให้สอดคล้องกับกระบวนการผลิต เพิ่มกำลัง การผลิต เพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต ลดต้นทุนการผลิต หรือพัฒนาคุณภาพให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 10 ราย

4.7 จัดกิจกรรมเสวนา/เผยแพร่องค์ความรู้/ผลการดำเนินงาน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 วัน แก่ผู้ประกอบการ ธุรกิจหัตถกรรม สถาบันการศึกษา และผู้สนใจทั่วไป ไม่น้อยกว่า 50 ราย โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.7.1 ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ การเข้าร่วมกิจกรรมผ่านช่องทางต่าง ๆ

4.7.2 จัดหาวิทยากรบรรยาย/เสวนา ไม่น้อยกว่า 3 คน อาทิ วิทยากรจากหน่วยงานเครือข่ายพันธมิตร วิทยากรโครงการ ผู้ที่ได้รับการพัฒนาจากการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อนำเสนอผลการดำเนินงาน การศึกษา/วิเคราะห์ แนวโน้มการพัฒนานวัตกรรมในงานหัตถกรรมด้วยการเทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์ใช้ เพื่อพัฒนาทักษะและวิถีคิดใน การออกแบบให้สอดคล้องกับตลาดและอุตสาหกรรมปัจจุบัน

4.7.3 จัดอาหาร เครื่องดื่ม และอาหารว่าง ให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมอบรม อาทิ วิทยากร ผู้เข้าร่วม กิจกรรมและผู้เกี่ยวข้อง

4.7.4 จัดหาพิธีกรดำเนินรายการ ไม่น้อยกว่า 1 คน

4.7.5 จัดทำสคริปต์/ประเด็นคำถาม/Sequence ประกอบการดำเนินกิจกรรม และส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.7.6 จัดเตรียมสถานที่จัดกิจกรรมตามที่ ศ.ศ.ป. กำหนด และสิ่งอำนวยความสะดวกให้เพียงพอสำหรับ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ โต๊ะ เก้าอี้ จอภาพ เครื่องฉายภาพ คอมพิวเตอร์ เครื่องเสียง ไมโครโฟน เอกสารต่างๆ จุดลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมพร้อมเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน เป็นต้น

4.7.7 ควบคุมการดำเนินกิจกรรมในภาพรวม อาทิ ประสานงานพื้นที่ จอภาพ ระบบไฟ ระบบเสียง

4.7.8 จัดทำและประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวน ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ในการดำเนินงานแต่ละช่วงกิจกรรมตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ พร้อมทั้งจัดทำรายงาน สรุปผล

4.8 ดำเนินการถ่ายภาพนิ่ง บันทึกวิดีโอ บันทึกเสียงในการดำเนินกิจกรรมตลอดทั้งโครงการ พร้อมทั้งตัดต่อ เป็นคลิปวิดีโอ ดังนี้

4.8.1 คลิปวิดีโอภาพรวมการดำเนินกิจกรรม ความยาวไม่เกิน 3 นาที

4.8.2 คลิปวิดีโอการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อพัฒนางานศิลปหัตถกรรมของผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละราย ความยาวไม่น้อยกว่า 2.30 นาที แต่ไม่เกิน 3 นาทีต่อราย

4.9 จัดทำ E-Book เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ โดยรูปแบบ E-book ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

4.9.1 ดำเนินการออกแบบ รวบรวมเนื้อหากระบวนการการพัฒนาและผลที่ได้จากการดำเนินงานโครงการฯ

4.9.2 จัดวางรูปแบบ (Layout) ออกแบบ Graphic ภาพประกอบ Info-Graphic ประกอบเนื้อหา

4.9.3 ตรวจสอบพิสูจน์อักษร

4.9.4 จัดทำช่องทางการเข้าถึง E-book เผยแพร่องค์ความรู้ อาทิ QR-Code สำหรับดาวน์โหลด

4.10 จัดหาเจ้าหน้าที่ดำเนินการประสานงานตลอดทั้งโครงการ ไม่น้อยกว่า 2 คน โดยปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

4.10.1 จัดทำ Timeline การดำเนินกิจกรรม ตารางการจัดกิจกรรมอบรม และส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.10.2 ติดต่อประสานงาน อาทิ สถานที่ อาหาร ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทีมที่ปรึกษาและวิทยากร ทีมกล้องสื่อประชาสัมพันธ์ ประสานงานการลงพื้นที่เก็บข้อมูลตลอดจนที่พักและการเดินทาง และส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.10.3 ประสานและรวบรวมเอกสาร อาทิ ข้อมูลและประวัติผู้สมัคร หลักสูตร ข้อมูลการคัดเลือกแบบสอบถามความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม และข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็น

4.10.4 ประสานงานผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรม

4.10.5 ประสานและอำนวยความสะดวกแก่วิทยากร ผู้เข้ารับการอบรม ผู้สนใจหรือผู้เกี่ยวข้อง อาทิ ลงทะเบียน ให้ข้อมูลการรับสมัคร และดำเนินการประสานงานในส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.10.6 ประสานงานและการติดตามผลการพัฒนาการออกแบบ ตลอดจนการสืบค้นข้อมูลสนับสนุนวิจัยที่เกี่ยวข้อง การหาแหล่งข้อมูล/เอกสารอ้างอิง

4.11 จัดทำ รวบรวมข้อมูล และรายงานผล ในรูปแบบเอกสาร และ Soft File ไม่น้อยกว่า 2 ชุด

4.11.1 สรุป ประมวลผลจากแบบประเมินผลความพึงพอใจผู้เข้าร่วมกิจกรรมระดมความคิด/แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และอบรมให้ความรู้ และกิจกรรมเสวนา/เผยแพร่องค์ความรู้ ทุกราย โดยต้องมีผลความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 พร้อมแนบบแบบสอบถามต้นฉบับที่มีการตอบมาพร้อมกับรายงาน

4.11.2 จัดทำรายงาน ผลการดำเนินกิจกรรมโดยมีเนื้อหาสำคัญประกอบด้วย

- สรุปและวิเคราะห์ผลการดำเนินการในภาพรวม ผลการพัฒนาทักษะและวิธีคิดในการออกแบบ และนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้เพื่อการพัฒนากระบวนการผลิตงานศิลปาชีพและศิลปหัตถกรรม




- สรุป แนวคิด ขั้นตอน ในการพัฒนาแนวคิดด้านการออกแบบและนำเทคโนโลยีมาใช้ของผู้ประกอบการแต่ละรายที่ได้ผ่านการคัดเลือก

- นำเสนอแนวทางการร่วมมือพัฒนาระหว่างทุกภาคส่วน ในด้านการออกแบบและนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการพัฒนากระบวนการผลิตงานศิลปาชีพและศิลปหัตถกรรม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันกับตลาดอย่างยั่งยืน

## 5 ขั้นตอนการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตามขั้นตอนดังนี้

5.1 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนการดำเนินงาน รวมถึงระยะเวลาการดำเนินงานตลอดโครงการฯ และดำเนินการบริหารจัดการกิจกรรมให้สอดคล้องตามขอบเขตงานและวัตถุประสงค์ของงานจ้าง

  
5 / 10  
  


5.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบริหารจัดการให้เป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดในข้อ 4. ให้ครบถ้วนบรรลุตามวัตถุประสงค์งานจ้าง และต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม และส่งมอบงานทั้งหมด เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุสามารถตรวจรับงานได้อย่างครบถ้วนและถูกต้อง

5.3 หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการดำเนินงานต่าง ๆ ผู้รับจ้างต้องหารือร่วมกับผู้รับผิดชอบโครงการ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนแจ้ง ศ.ศ.ป. เป็นลายลักษณ์อักษร และดำเนินการแก้ไขตามรูปแบบที่ได้รับความเห็นชอบจาก ศ.ศ.ป.

5.4 เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ต้องทำการรื้อถอนอุปกรณ์ สิ่งปลูกสร้าง สิ่งตกแต่งต่าง ๆ ให้เรียบร้อย หากใช้ ศ.ศ.ป. เป็นที่จัดกิจกรรม ก่อนการดำเนินการจัดงาน ผู้รับจ้างจะต้องนัดประชุมหารือกับฝ่ายอำนวยการ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบต่าง ๆ และข้อกำหนดการใช้พื้นที่ อันจะเกี่ยวข้องกับความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินภายใน ศ.ศ.ป.

5.5 ในการดำเนินงานตามข้อ 4. ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาศักยภาพสมาชิก สายงานพัฒนาผลิตภัณฑ์และศักยภาพ หรือผู้รับผิดชอบโครงการอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ได้รูปแบบรายละเอียดที่ถูกต้องสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในข้อกำหนดนี้ และเพื่อให้สามารถส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจการจ้างตรวจรับงานได้ รวมทั้งจะต้องมีการประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นครั้งคราว เพื่อติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานพิจารณาแก้ไขปัญหา อุปสรรค ฯลฯ โดยการจัดประชุมดังกล่าวให้อยู่ในดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการของ ศ.ศ.ป. เป็นผู้กำหนด พร้อมกันนี้ในการประชุมทุกครั้ง ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำรายงานการประชุม และจะต้องจัดส่งรายงานการประชุมให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ ศ.ศ.ป. ภายใน 5 วันทำการ หลังจากมีการประชุม

6. ระยะเวลาดำเนินงาน ภายในวันที่ 25 สิงหาคม 2563

7. งบประมาณ 2,670,000.- บาท (สองล้านหกแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

#### 8. การส่งมอบงาน

กำหนดแบ่งงวดงานเพื่อส่งมอบรวม 3 งวด ดังนี้

8.1 งวดที่ 1 ภายในกำหนด 45 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมและส่งมอบรายละเอียดการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและบันทึกเป็น Soft File ที่สามารถแก้ไขและนำไปใช้ได้จำนวน 2 ชุด ณ ที่ทำการ ศ.ศ.ป. โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 1) จัดทำแผนและกรอบแนวทางการดำเนินกิจกรรมตามข้อ 4.1
- 2) ดำเนินการคัดเลือก แจ้งผลการคัดเลือกให้กับผู้สมัคร เพื่อให้ได้กลุ่มเป้าหมายตามที่กำหนดตามข้อ 4.2 และส่งมอบรายละเอียดข้อมูลของผู้สมัครทั้งหมด
- 3) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานเครือข่ายพันธมิตร ตามข้อ 4.3 และส่งมอบรายละเอียดแนวทางการร่วมมือเบื้องต้น
- 4) จัดหาหัวหน้าโครงการ ทีมวิทยากรหรือทีมพัฒนาตามข้อ 4.4 และส่งมอบรายชื่อ ประวัติ ผลงาน ประสบการณ์ ของหัวหน้าโครงการ ทีมวิทยากรหรือทีมพัฒนา
- 5) จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานตลอดทั้งโครงการตามข้อ 4.10 และส่งมอบรายชื่อ ประวัติของเจ้าหน้าที่ประสานงาน
- 6) นำเสนอ (ร่าง) รูปแบบองค์ความรู้ E-book ตามข้อ 4.9



8.2 งวดที่ 2 ภายในกำหนด 150 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรม และส่งมอบรายละเอียดการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและบันทึกเป็น Soft File ที่สามารถแก้ไขและนำไปใช้ได้ จำนวน 2 ชุด ณ ที่ทำการ ศ.ศ.ป. โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 1) จัดกิจกรรมระดมความคิด/แลกเปลี่ยนความคิดเห็น อบรมให้ความรู้ ตามข้อ 4.5.1 และส่งมอบ รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม รายงานผลจากแบบประเมินผลความพึงพอใจผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- 2) ดำเนินการลงพื้นที่วิเคราะห์ปัญหาและนำเทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์ใช้ โดยทีมวิทยากรหรือทีม พัฒนาร่วมกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตามข้อ 4.5.2 จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง และส่งมอบรายงานผลการ วิเคราะห์ปัญหา แนวทางการพัฒนาเครื่องมือการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อพัฒนางานศิลปหัตถกรรม พร้อมภาพประกอบ
- 3) ดำเนินการพัฒนาเครื่องมือ ปรับประยุกต์ใช้อุปกรณ์เพื่อให้สอดคล้องกับกระบวนการผลิต เพิ่มกำลัง การผลิต เพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต ลดต้นทุนการผลิต หรือพัฒนาคุณภาพ ให้กับผู้เข้าร่วม กิจกรรมตามข้อ 4.6 และส่งมอบรายงานผลการพัฒนาเครื่องมือและผลจากการนำเทคโนโลยีเข้ามา ประยุกต์ใช้ พร้อมภาพประกอบ
- 4) จัดกิจกรรมเสวนา/เผยแพร่องค์ความรู้ตามข้อ 4.7 แก่ผู้ประกอบการผู้ธุรกิจหัตถกรรม สถาบันการศึกษา และผู้สนใจทั่วไป ไม่น้อยกว่า 50 ราย และส่งมอบรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม รายงานผลจาก แบบประเมินผลความพึงพอใจผู้เข้าร่วมกิจกรรม

8.3 งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) ภายในวันที่ 25 สิงหาคม 2563 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมตามข้อ 4. ให้ ครบถ้วน และส่งมอบรายละเอียดการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและบันทึกเป็น Soft File ที่สามารถแก้ไขและ นำไปใช้ได้ จำนวน 2 ชุด ณ ที่ทำการ ศ.ศ.ป. โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 1) File ภาพถ่าย และคลิปวิดีโอการดำเนินกิจกรรม ตามข้อ 4.8
- 2) จัดทำ E-book เผยแพร่องค์ความรู้ ตามข้อ 4.9
- 3) จัดทำ รวบรวมข้อมูล และรายงานผลดำเนินกิจกรรม ตามข้อ 4.11 รวมทั้งส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตาม ข้อ 4. ทั้งหมด

## 9. การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

กำหนดงวดเพื่อการเบิกจ่ายเป็น 3 งวด ดังนี้

9.1 งวดที่ 1 เบิกจ่าย 10 % ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 1 ตามข้อ 8.1 และคณะกรรมการ ตรวจสอบจ้างได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้องพร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว

9.2 งวดที่ 2 เบิกจ่าย 60 % ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 2 ตามข้อ 8.2 และคณะกรรมการ ตรวจสอบจ้างได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้องพร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว

9.3 งวดที่ 3 เบิกจ่าย 30 % ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 3 ตามข้อ 8.3 และคณะกรรมการ ตรวจสอบจ้างได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้องพร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว

## 10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันในความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ตลอด ระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาที่ได้จัดทำขึ้นระหว่างกัน และภายในกำหนด 3 เดือน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้าง ส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจสอบจ้างได้ตรวจรับโดยครบถ้วนถูกต้องทั้งหมดแล้ว เป็นต้นไป โดยภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้นได้เกิดจากความ บกพร่องของผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อยหรือทำไม่ถูกต้องตาม

มาตรฐานแห่งหลักวิชา หรือด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม อันเป็นความรับผิดชอบของฝ่ายผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการซ่อมแซมแก้ไขให้คืนดีดังเดิมให้แก่ผู้ว่าจ้าง ให้เรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐานโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการแก้ไขความชำรุดบกพร่องเสียหายนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าว ภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำแทนได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดแต่เพียงฝ่ายเดียว

## 11. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานจ้างเพื่อส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างได้ครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานในงวดสุดท้ายหรือวันที่ผู้รับจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานดังกล่าวข้างต้นได้ครบถ้วนถูกต้อง

นอกจากนี้ หากผู้รับจ้างทำงานจ้างล่าช้าหรือส่งมอบไม่ถูกต้องตามสัญญาและผลจากการส่งมอบงานล่าช้าหรือไม่ถูกต้องตามสัญญานั้นจะไม่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง หรือไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของการจ้างงานตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายเพื่อการเรียกร้องค่าเสียหายดังกล่าวและ/หรือ ใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าวและงดเบิกจ่ายเงินตามส่วนงานที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานนั้นทั้งจำนวนได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิภายหลังบอกเลิกสัญญาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานจ้างขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

## 12. คำรับรอง (หากงานจ้างอาจกระทบสิทธิทรัพย์สินปัญญาของบุคคลอื่น)

ผู้รับจ้างขอรับรองว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานจ้างตามสัญญานี้ได้สำเร็จตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง การใดๆ ที่ผู้รับจ้างได้กระทำไป อันเกี่ยวหรือเนื่องกับงานจ้างตามสัญญานี้ เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น หรือนำมาแสดงให้ปรากฏอยู่ในงานจ้างไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการด้วยตนเอง และโดยชอบกฎหมาย มิได้กระทำการอย่างใดอันเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นทั้งสิ้น โดยรายละเอียดงานจ้างจัดกิจกรรม “การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อพัฒนางานศิลปหัตถกรรม” พร้อมรายละเอียดงานตามสัญญานี้ทั้งหมด ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในผลงานที่ผู้รับจ้างได้รับจ้างทำให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้แต่เพียงผู้เดียว โดยผู้รับจ้างจะนำผลงานจ้างจัดกิจกรรม “การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อพัฒนางานศิลปหัตถกรรม” และงานอื่น ๆ สำหรับงานจ้างตามสัญญานี้ไปใช้หรือกระทำการเพื่อกิจการอื่นให้แก่บุคคลอื่น อันนอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ผู้รับจ้างจะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อนแล้วเท่านั้น

ในกรณีที่บุคคลภายนอกผู้หนึ่งผู้ใดได้กล่าวอ้าง หรือ ใช้สิทธิเรียกร้องกับผู้ว่าจ้างในฐานะเป็นเจ้าของผลงานตามสัญญานี้ ว่าได้มีการกระทำอันเป็นการละเมิด สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้นั้นโดยมิได้รับอนุญาต ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการละเมิดสิทธิดังกล่าวแทนผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการอย่างไร ๆ เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวนี้ระงับสิ้นไปโดยเร็วที่สุด เมื่อผู้ว่าจ้างจะได้แจ้งการถูกกล่าวอ้างให้ผู้รับจ้างได้ทราบ โดยผู้ว่าจ้างจะไม่ต้องรับผิดชอบอย่างไร ๆ ทั้งสิ้น แต่หากผู้รับจ้างไม่สามารถระงับเหตุดังกล่าวได้ อันเป็นผลให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกผู้กล่าวอ้างหรือผู้ใช้สิทธิเรียกร้อง ผู้นั้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย ค่าทนายความ



รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียม แทนผู้ว่าจ้างทั้งจำนวน แต่หากผู้ว่าจ้างได้ชำระแทนผู้รับจ้างไปก่อน ผู้รับจ้างตกลงยินยอมที่จะชำระคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างให้ครบถ้วนทั้งจำนวน ภายในกำหนด 15 วัน นับแต่วันที่ ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างได้ทราบเป็นหนังสือเป็นต้นไป

13. หาก ศ.ศ.ป. มีความจำเป็นต้องยกเลิกการเสนอราคาครั้งนี้ ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดก็ตาม ศ.ศ.ป.จะแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน

14. ใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

15. เจ้าหน้าที่และหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| 1) นางเพ็ญศิริ ปันยารชุน | ผู้จัดการสายงานพัฒนาผลิตภัณฑ์และศักยภาพ |
| 2) นางณัฏฐิตา ปานเกษม    | หัวหน้าฝ่ายพัฒนาศักยภาพสมาชิก           |
| 3) นายอมรเทพ อุทัยรัตน์  | เจ้าหน้าที่อาวุโสฝ่ายพัฒนาศักยภาพสมาชิก |

ผู้กำหนดรายละเอียดข้อกำหนดการจ้าง

(นางเพ็ญศิริ ปันยารชุน)  
ประธานกรรมการ

(นางสาวอูธร บัวหลวง)  
กรรมการ

(นางณัฏฐิตา ปานเกษม)  
กรรมการ

(นายอมรเทพ อุทัยรัตน์)  
กรรมการและเลขานุการ

**หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา  
ดำเนินกิจกรรม “การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อพัฒนางานศิลปหัตถกรรม”  
ภายใต้โครงการพัฒนาผู้ประกอบการงานศิลปหัตถกรรม ประจำปีงบประมาณ 2563**

1. ศ.ศ.ป. จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคา หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ศ.ศ.ป. จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค
  2. ในการพิจารณาผลการยื่นซองข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ศ.ศ.ป. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาและพิจารณาจากราคารวม
  3. ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย 2 ตัวแปรหลัก สำหรับใช้กำหนดเกณฑ์ในการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา ได้แก่
    - (1) ราคาที่เสนอราคา (Price) เป็นตัวแปรหลักบังคับ ร้อยละ 40
    - (2) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทาง ศ.ศ.ป. ร้อยละ 60
- โดย ศ.ศ.ป. จะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อ ศ.ศ.ป. สูงสุด โดยพิจารณาจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

รายละเอียด	คะแนน (100 คะแนน)
1. นำเสนอแผนการดำเนินงาน กรอบแนวทางการดำเนินกิจกรรมทั้งหมดตามข้อ 4. ที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์งานจ้างที่ ศ.ศ.ป.กำหนด	30 คะแนน
2. หน่วยงานเครือข่ายพันธมิตรร่วมในการดำเนินกิจกรรม อาทิ การสนับสนุนเครื่องมือในการพัฒนา การสนับสนุนองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยี/นวัตกรรม การร่วมเป็นวิทยากร การลงพื้นที่	30 คะแนน
3. นำเสนอหัวหน้าโครงการ ทีมวิทยากรหรือทีมพัฒนา ที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบริหาร การผลิตงานหัตถกรรม	30 คะแนน
4. ผลงาน ประสบการณ์ในการทำงานที่สอดคล้องกับกิจกรรมต่าง ๆ ในงานจ้างครั้งนี้ เป็นที่ยอมรับและน่าเชื่อถือ	10 คะแนน

- หมายเหตุ :** ศ.ศ.ป. จะนำคะแนนทั้ง 2 ตัวแปรหลักมาคำนวณเป็นร้อยละ เพื่อพิจารณาผลต่อไป
4. ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอผลงานทางเทคนิคต่อ ศ.ศ.ป. (กำหนดภายใน 5 วันทำการนับถัดจากวันที่เสนอราคา) ณ ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)
    - ให้เวลาการนำเสนอ 30 นาที
    - ศ.ศ.ป. จะจัดเตรียมเครื่องฉายภาพ (Projector) และจอภาพให้
  5. ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ ศ.ศ.ป. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

ผู้กำหนดรายละเอียดข้อกำหนดการจ้าง

  
(นางเพ็ญศิริ ปันยารชุน)  
ประธานกรรมการ

  
(นางสาวอุตร บัวหลวง)  
กรรมการ

  
(นางญาณิดา ปานเกษม)  
กรรมการ

  
(นายอมรเทพ อุทัยรัตน์)  
กรรมการและเลขานุการ