

ข้อกำหนดงานจ้าง
กิจกรรมจัดเก็บองค์ความรู้และกระบวนการสร้างสรรค์งานศิลปาชีพ
ในโครงการส่งเสริมศิลปาชีพฯ และงานศิลปหัตถกรรมพื้นบ้านในโครงการของ ศ.ศ.ป.
ภายใต้โครงการบริการองค์ความรู้สู่การเผยแพร่ (Archive)
ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)

๑. หลักการและเหตุผล

ตามแผนปฏิบัติงานศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) หรือ ศ.ศ.ป. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ศ.ศ.ป. เป็นศูนย์รวมองค์ความรู้ และอนุรักษ์สืบสานศิลปหัตถกรรมไทย กลยุทธ์ที่ ๑.๓ ให้บริการข้อมูลองค์ความรู้ และส่งเสริมการรับรู้เข้าใจงานศิลปหัตถกรรมไทย เพื่อให้ ศ.ศ.ป. เป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลองค์ความรู้ และเผยแพร่งานหัตถศิลป์ไทยหลากหลายแขนงแก่ผู้สนใจ และทำให้งานหัตถศิลป์ไทยเป็นที่รู้จัก ได้รับการส่งเสริม และร่วมสืบสานต่อไป

ฝ่ายบริหารองค์ความรู้และนิทรรศการ จึงได้กำหนดแผนการดำเนินงาน “กิจกรรมจัดเก็บข้อมูลงานหัตถกรรมและกระบวนการสร้างสรรค์งานหัตถกรรมในโครงการศิลปาชีพฯ และโครงการของ ศ.ศ.ป. ภายใต้โครงการบริการองค์ความรู้สู่การเผยแพร่ (Archive)” โดยมีวัตถุประสงค์ให้มีการดำเนินงานสอดคล้องกับพันธกิจของ ศ.ศ.ป. ในการเป็นศูนย์รวมองค์ความรู้ (SACICT Arts and Crafts Knowledge Centre) เพื่อจัดเก็บข้อมูลและองค์ความรู้ที่มีอยู่ทั้งในตัวบุคคล ชี้นำงาน และกระบวนการสร้างสรรค์งานศิลปหัตถกรรมโดยเฉพาะอย่างยิ่งงานศิลปาชีพ ภายใต้การดำเนินงานของศูนย์ศิลปาชีพฯ ในสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และผู้ได้รับการเชิดชูจาก ศ.ศ.ป. ประกอบด้วย ครูศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม และทายาทช่างศิลปหัตถกรรม เพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลงานหัตถกรรมแขนงต่างๆ เป็นคลังองค์ความรู้ที่มีคุณค่าต่อการศึกษา ค้นคว้า วิจัย อ้างอิงในเชิงประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม ตลอดจนเป็นการเผยแพร่มรดกทางภูมิปัญญาของไทยให้เป็นที่รับรู้ อย่างแพร่หลายทั้งในระดับประเทศและในระดับสากลผ่านระบบสืบค้นข้อมูลหัตถกรรม (SACICT Archive) ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลองค์ความรู้งานศิลปาชีพ ตามการดำเนินงานของมูลนิธิส่งเสริมศิลปาชีพ ในสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ

๒) เพื่อส่งเสริมคุณค่าและสร้างการรับรู้ในองค์ความรู้ของงานศิลปาชีพ ตามโครงการส่งเสริมศิลปาชีพ ในสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และงานศิลปหัตถกรรมพื้นบ้านในโครงการของ ศ.ศ.ป. ซึ่งสร้างสรรค์โดย ครูศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม และทายาทช่างศิลปหัตถกรรม ในฐานะมรดกทางภูมิปัญญาอันทรงคุณค่าของคนไทย

๓) เพื่อสร้างการรับรู้บทบาทของ ศ.ศ.ป. ในการส่งเสริมคุณค่า และเผยแพร่องค์ความรู้งานศิลปาชีพ และงานศิลปหัตถกรรมพื้นบ้านให้เป็นที่รับรู้ในวงกว้าง

๔) เพื่อให้ระบบสืบค้นข้อมูลหัตถกรรม (SACICT Archive) เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเรียนรู้งานศิลปาชีพ และงานศิลปหัตถกรรมในสังคมไทย และเป็นคลังองค์ความรู้ที่สามารถนำไปต่อยอดทั้งเชิงวิชาการ และในเชิงพาณิชย์

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ศ.ศ.ป. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. ลักษณะของงานจ้าง

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเก็บองค์ความรู้และกระบวนการสร้างสรรค์งานศิลปาชีพในโครงการส่งเสริมศิลปาชีพฯ และงานศิลปหัตถกรรมพื้นบ้านในโครงการของ ศ.ศ.ป. โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้

๔.๑ เสนอแผนและแนวทางการดำเนินงานจ้างทั้งหมด

ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการลงพื้นที่จัดเก็บข้อมูลและกระบวนการสร้างสรรค์งานหัตถกรรมในโครงการศิลปาชีพฯ และงานศิลปหัตถกรรมพื้นบ้านในโครงการของ ศ.ศ.ป. โดยกำหนดกรอบเวลาในการลงพื้นที่รายชื่อผู้เชี่ยวชาญที่ลงพื้นที่ร่วมเก็บข้อมูล จำนวนทีมงาน และรายการอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดเก็บและบันทึกข้อมูล รวมถึงแผนงานและกรอบเวลา (Timeline) ในการพัฒนาระบบสืบค้นข้อมูลหัตถกรรม (SACICT Archive) และแผนการประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ในระบบฯ ผ่านสื่อสาธารณะ



๔.๒ การดำเนินงานด้านการเก็บรวบรวมและบันทึกข้อมูล

๔.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเก็บรวบรวมองค์ความรู้ใน ๓ ส่วนหลักคือ

๑) **ข้อมูลของศูนย์ศิลปาชีพ** ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเก็บข้อมูลศูนย์ศิลปาชีพซึ่งดำเนินงานด้านการส่งเสริมและสนับสนุนงานศิลปหัตถกรรมที่ผู้รับจ้างดำเนินการจัดเก็บองค์ความรู้และกระบวนการสร้างสรรค์งานศิลปาชีพไม่น้อยกว่า ๕ แห่ง เพื่อเป็นองค์ความรู้ในสำหรับการศึกษาดำเนินงานของศูนย์ศิลปาชีพต่างๆ ทั่วประเทศ

๒) **ข้อมูลชิ้นงานศิลปาชีพซึ่งสร้างสรรค์โดยสมาชิกศิลปาชีพ และงานศิลปหัตถกรรมพื้นบ้าน** ซึ่งสร้างสรรค์โดย ครูศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม และทายาทช่างศิลปหัตถกรรม โดยผู้รับจ้างต้องลงพื้นที่เก็บข้อมูลองค์ความรู้ชิ้นงานศิลปาชีพในพื้นที่ศูนย์ศิลปาชีพต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๕ แห่งทั่วประเทศ และลงพื้นที่จัดเก็บข้อมูลองค์ความรู้ในงานศิลปหัตถกรรมพื้นบ้าน ซึ่งสร้างสรรค์โดย ครูศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม และทายาทช่างศิลปหัตถกรรม ในจังหวัดต่างๆ ในพื้นที่ภาคกลางและภาคใต้ รวมไม่น้อยกว่า ๑๐ จังหวัด มีจำนวนข้อมูลทั้งหมดรวมไม่น้อยกว่า ๗๐๐ ข้อมูล และดำเนินการตามแบบฟอร์มที่ ศ.ศ.ป. กำหนด โดยแต่ละชิ้นงานประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้

- ชื่อชิ้นงาน
- ผู้สร้างสรรค์
- ประเภทงานหัตถกรรม
- ความเป็นมา/เรื่องราวประกอบชิ้นงาน (ถ้ามี)
- แหล่งที่มา/แหล่งผลิต
- อายุ/ปี พ.ศ. ที่ผลิต
- กลุ่มวัฒนธรรม (ถ้ามี)
- ขนาด
- วัสดุที่ใช้และเทคนิคในการทำ
- รายละเอียดอื่นๆ อาทิ สวดสลาย เอกลักษณ์ สี ข้อมูลจำเพาะที่บ่งชี้คุณสมบัติพิเศษ เป็นต้น
- ภาพถ่ายชิ้นงาน ๒ รูปแบบคือ ไฟล์ภาพถ่ายชิ้นงานที่มีความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑ MB จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ภาพ/ ๑ ชิ้นงาน และไฟล์ภาพถ่ายชิ้นงานที่ได้รับการปรับขนาดภาพสำหรับเผยแพร่ใน เว็บไซต์ (ขนาดไฟล์ระหว่าง ๕๐๐ - ๗๐๐ KB) โดยภาพถ่ายต้องเก็บรายละเอียดและลักษณะพิเศษของชิ้นงานให้ครบถ้วน เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ในตัวชิ้นงานและเพื่อนำไปใช้ในการเผยแพร่องค์ความรู้และการประชาสัมพันธ์ข้อมูลในระบบฯ ต่อไป

ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำคำอธิบายชิ้นงาน (Story) ภาษาอังกฤษ สำหรับชิ้นงานซึ่งผ่านการหารือและคัดเลือกร่วมกับผู้รับผิดชอบโครงการ จำนวน ๑๐๐ ชิ้นงาน เพื่อให้ข้อมูลดังกล่าวสามารถเผยแพร่องค์ความรู้ในหลากหลายช่องทาง และส่งเสริมให้ ศ.ศ.ป. เป็นแหล่งรวบรวมองค์ความรู้ งานศิลปหัตถกรรมทั้งในระดับประเทศและในระดับสากล

OS
2.5
kmr

๓) กระบวนการสร้างสรรค์งานศิลปะในโครงการส่งเสริมศิลปะ และงานศิลปะทัศนกรรมพื้นบ้านซึ่งสร้างสรรค์โดย ครูศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปทัศนกรรม และทายาทช่างศิลปทัศนกรรม โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

- บันทึกภาพถ่ายกระบวนการสร้างสรรค์งานศิลปะในโครงการส่งเสริมศิลปะ และงานศิลปะทัศนกรรมพื้นบ้านในโครงการของ ศ.ศ.ป.

- วัตถุประสงค์กระบวนการสร้างสรรค์งานศิลปะ หรือกระบวนการสร้างสรรค์งานศิลปะทัศนกรรมพื้นบ้านซึ่งสร้างสรรค์โดย ครูศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปทัศนกรรม และทายาทช่างศิลปทัศนกรรม เพื่อใช้ในการเผยแพร่องค์ความรู้ในระบบสืบค้นข้อมูลงานทัศนกรรม และการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ของ ศ.ศ.ป. จำนวน ๑๐ วิดิทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑.๓๐ นาที แต่ไม่เกิน ๓ นาที พร้อมคำบรรยายภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยคำบรรยายภาษาอังกฤษต้องได้รับการแปลภาษาโดยผู้เชี่ยวชาญหรือสถาบันที่ได้รับการยอมรับ และคำบรรยายในวิดิทัศน์ต้องผ่านการพิสูจน์อักษรก่อนเสนอต่อผู้รับผิดชอบโครงการทุกครั้ง และต้องเสนอให้ผู้รับผิดชอบโครงการพิจารณาถึงความถูกต้องเหมาะสมก่อนที่จะดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรอบเนื้อหาและข้อมูลวิดิทัศน์กระบวนการสร้างสรรค์งานศิลปะทัศนกรรม (Storyboard) ของวิดิทัศน์เสนอผู้รับผิดชอบโครงการก่อนดำเนินการบันทึกและตัดต่อ

๔.๓ การดำเนินงานด้านการพัฒนาระบบสืบค้นข้อมูลทัศนกรรม (SACICT Archive)

๔.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการศึกษารายละเอียดงานแก้ไขและพัฒนาระบบสืบค้นข้อมูลทัศนกรรม (SACICT Archive) ร่วมกับผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อดำเนินการพัฒนาระบบฯ ให้สอดคล้องกับข้อมูลและรูปแบบการใช้งานของ User อาทิ การเพิ่มหมวดหมู่ข้อมูลให้สอดคล้องกับข้อมูลของ ศ.ศ.ป. ในปี ๒๕๖๓ การปรับปรุงแบบการแสดงผล และรูปแบบการสืบค้น เป็นต้น

๔.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับแต่งภาพ โทนีสี ขนาดภาพแสดงผล และความคมชัดของภาพให้สอดคล้องกับรูปแบบโดยรวมของระบบฯ

๔.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเก็บข้อมูลของระบบสืบค้นข้อมูลทัศนกรรม (SACICT Archive) ในพื้นที่ที่ ศ.ศ.ป. กำหนด และในพื้นที่ซึ่งมีความปลอดภัยสูง อาทิ ระบบ Google Cloud เป็นต้น ทั้งนี้หากมีค่าใช้จ่ายในการจัดเช่าพื้นที่สำหรับจัดเก็บข้อมูล ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๔.๓.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือการใช้งานระบบสืบค้นข้อมูลทัศนกรรม (SACICT Archive) จำนวน ๒ ชุด และดำเนินการจัดอบรมการใช้งานแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ครั้ง ณ อาคารทำการของ ศ.ศ.ป.

๔.๔ การดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านสื่อสาธารณะ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเรียบเรียงข้อมูลองค์ความรู้และกระบวนการสร้างสรรค์งานศิลปะในโครงการส่งเสริมศิลปะ และงานศิลปะทัศนกรรมพื้นบ้านในโครงการของ ศ.ศ.ป. ในรูปแบบเนื้อหาประชาสัมพันธ์ เพื่อกระตุ้นให้เกิดการศึกษาข้อมูลองค์ความรู้ผ่านระบบสืบค้นข้อมูลทัศนกรรม (SACICT Archive) โดยเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์หรือสิ่งพิมพ์ รวมไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ ตลอดจนดำเนินการสำรวจความพึงพอใจจากผู้เข้าใช้งานระบบโดยวิธีการต่างๆ อย่างเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานตามขั้นตอน ดังนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการดำเนินงานตามขอบเขตให้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง รวมถึงระยะเวลาการดำเนินงานตามข้อกำหนดการจ้างในข้อ ๔

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานตามข้อ ๔

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และส่งมอบงานที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๔

๕.๔ ในการดำเนินงานตามรายละเอียดข้อ ๕.๑ - ๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของ ศ.ศ.ป. ที่เป็นผู้รับผิดชอบโครงการตลอดระยะเวลาโครงการ เพื่อให้ได้รูปแบบรายละเอียดที่ถูกต้องสมบูรณ์ตาม วัตถุประสงค์ที่กำหนดในข้อกำหนดนี้ และเพื่อให้สามารถส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจการจ้างตรวจรับงาน ได้ รวมทั้งจะต้องมีการประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นครั้งคราว เพื่อติดตามความคืบหน้าใน การดำเนินงานพิจารณาแก้ไขปัญหา อุปสรรค ฯลฯ โดยการนัดประชุมดังกล่าวให้อยู่ในดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบโครงการของ ศ.ศ.ป. เป็นผู้กำหนด พร้อมกันนี้ในการประชุมทุกครั้งให้ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายงาน การประชุมให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ ศ.ศ.ป. ภายใน ๗ วันทำการ หลังจากมีการประชุม

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจนถึงภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๗. งบประมาณ

งบประมาณในการจัดจ้าง ๔,๑๐๘,๘๐๐ บาท (สี่ล้านหนึ่งแสนแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๘. การส่งมอบงาน

กำหนดแบ่งงวดงาน เพื่อส่งมอบรวม ๓ งวด ประกอบด้วย

๘.๑ งวดที่ ๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบแผนการดำเนินการทั้งหมดตามข้อ ๔.๑ ที่ ณ อาคารที่ทำการ ของ ศ.ศ.ป. โดยจัดทำเป็นเอกสารรายงาน (พิมพ์สี่สี) จำนวน ๒ ชุด และบันทึกรายละเอียดงานในรูปแบบไฟล์ เอกสารที่ไม่สามารถแก้ไขได้ และไฟล์เอกสารที่สามารถนำไปแก้ไขและทำงานต่อได้ ทั้งหมดในแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๒ ชุด กำหนดส่งมอบงานภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘.๒ งวดที่ ๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานและส่งมอบงานรายงานผลการดำเนินการ (พิมพ์สี่สี) จำนวน ๒ ชุด และบันทึกรายละเอียดงานในรูปแบบไฟล์เอกสารที่ไม่สามารถแก้ไขได้ และไฟล์เอกสารที่สามารถนำไปแก้ไขและ ทำงานต่อได้ ทั้งหมดในแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๒ ชุด กำหนดส่งมอบภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

๑) ข้อมูลศูนย์ศิลปะอาชีพ ไม่น้อยกว่า ๓ แห่ง และข้อมูลชิ้นงานศิลปะซึ่งสร้างสรรค์โดยสมาชิก ศิลปะอาชีพ และงานศิลปะหัตถกรรมพื้นบ้าน ซึ่งสร้างสรรค์โดย ครูศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม และ ทายาทช่างศิลปหัตถกรรม ในพื้นที่ภาคกลางและภาคใต้ จำนวนข้อมูลทั้งหมดรวมไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ข้อมูล พร้อม รายงานการลงพื้นที่เก็บข้อมูล

๒) กรอบเนื้อหาและข้อมูลวิดิทัศน์กระบวนการสร้างสรรค์งานศิลปะหัตถกรรม (Storyboard) ของวิดิทัศน์ทั้ง ๑๐ วิดิทัศน์



๓) รายงานความคืบหน้าการพัฒนาระบบสืบค้นข้อมูลหัตถกรรม (SACICT Archive)

ทั้งนี้ข้อมูลองค์ความรู้ที่ดำเนินการตามข้อ ๔.๒ ทั้งหมดต้องได้รับการพิสูจน์อักษร และตรวจสอบความถูกต้องจากผู้เชี่ยวชาญในโครงการก่อนส่งมอบงานทุกข้อมูล

๘.๓ งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) : ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตามแผนงานข้อ ๔.๒ ๔.๓ และ ๔.๔ โดยจัดทำเป็นเอกสารรายงาน (พิมพ์สี่สี) จำนวน ๒ ชุด และบันทึกรายละเอียดงานในรูปแบบไฟล์เอกสารที่ไม่สามารถแก้ไขได้ และไฟล์เอกสารที่สามารถนำไปแก้ไขและทำงานต่อได้ ทั้งหมดใน External Hard Disk จำนวน ๒ ชุดส่งมอบ ณ อาคารที่ทำการ ศ.ศ.ป. กำหนดส่งมอบงานภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

๑) ข้อมูลศูนย์ศิลปาชีพ ครบถ้วนทั้ง ๕ แห่ง และข้อมูลชิ้นงานศิลปาชีพซึ่งสร้างสรรค์โดยสมาชิกศิลปาชีพ และงานศิลปหัตถกรรมพื้นบ้าน ซึ่งสร้างสรรค์โดย ครูศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม และทายาทช่างศิลปหัตถกรรม ในพื้นที่ภาคกลางและภาคใต้ จำนวนข้อมูลทั้งหมดรวมไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ข้อมูล หรือดำเนินการจัดเก็บองค์ความรู้ครบถ้วนตามข้อกำหนด รวมไม่น้อยกว่า ๑๐ จังหวัด และรวมไม่น้อยกว่า ๗๐๐ ข้อมูล พร้อมรายงานการลงพื้นที่เก็บข้อมูล

๒) คำอธิบายชิ้นงานภาษาอังกฤษ สำหรับชิ้นงานซึ่งผ่านการหารือและคัดเลือกร่วมกับผู้รับผิดชอบโครงการ จำนวน ๑๐๐ ชิ้นงาน

๓) วิดีทัศน์กระบวนการสร้างสรรค์งานศิลปาชีพ หรือกระบวนการงานศิลปหัตถกรรมพื้นบ้านในโครงการของ ศ.ศ.ป. ทั้ง ๑๐ วิดีทัศน์

๔) รายงานผลการดำเนินการพัฒนาแบบสืบค้นข้อมูลหัตถกรรม (SACICT Archive) ตามรายละเอียดในข้อ ๔.๓.๑ - ๔.๓.๔

๕) ผลการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านสื่อสาธารณะ โดยเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์หรือสิ่งพิมพ์ รวมไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ

๖) ผลการสำรวจความพึงพอใจจากผู้ใช้งานระบบสืบค้นข้อมูลหัตถกรรม (SACICT Archive)

๙. การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

กำหนดงวด เพื่อการเบิกจ่ายเป็น ๓ งวด ดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ เบิกจ่าย ๑๐% ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑ ตามข้อ ๘.๑ และคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้องพร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว

๙.๒ งวดที่ ๒ เบิกจ่าย ๔๐% ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๒ ตามข้อ ๘.๒ และคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้องพร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว

๙.๓ งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) เบิกจ่าย ๕๐% ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๓ ตามข้อ ๘.๓ และคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้อง พร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันในความชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาที่ได้จัดทำขึ้นระหว่างกันภายในกำหนด ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้แก่ผู้ว่าจ้างและคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับโดยครบถ้วนถูกต้องทั้งหมดแล้ว เป็นต้นไป โดยภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้นได้เกิดจาก

ความบกพร่องของผู้รับจ้างไม่ว่าจะเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา หรือด้วยเหตุใดก็ตาม อันเป็นความรับผิดชอบของฝ่ายผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการซ่อมแซมแก้ไขให้กลับสภาพดีดังเดิมให้แก่ผู้ว่าจ้าง ให้เรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐานโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการแก้ไขความชำรุดบกพร่องเสียหายนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าว ภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำแทนได้ โดย ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดแต่เพียงฝ่ายเดียว

๑๑. อัตราค่าปรับและการบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานจ้างเพื่อส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างได้ครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างทั้งหมดแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานในงวดสุดท้าย หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานดังกล่าวข้างต้นได้ครบถ้วนถูกต้อง

นอกจากนี้ หากผู้รับจ้างทำงานจ้างล่าช้าหรือส่งมอบไม่ถูกต้องตามสัญญาและผลจากการส่งมอบงานล่าช้าหรือไม่ถูกต้องตามสัญญานั้นจะไม่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจ้างงานตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายเพื่อการเรียกร้องค่าเสียหายดังกล่าว และ/หรือ ใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าวและงดเบิกจ่ายเงินตามส่วนงานที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานนั้นทั้งจำนวนได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิภายหลังบอกเลิกสัญญาตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานจ้างขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

๑๒. คำรับรอง (หากงานจ้างอาจกระทบสิทธิทรัพย์สินปัญญาของบุคคลอื่น)

ผู้รับจ้างขอรับรองว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานจ้างตามสัญญานี้ได้สำเร็จตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง การใดๆ ที่ผู้รับจ้างได้กระทำไป อันเกี่ยวหรือเนื่องกับงานจ้างตามสัญญานี้ เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น หรือนำมาแสดงให้ปรากฏอยู่ในงานจ้างไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการด้วยตนเอง และโดยชอบกฎหมาย มิได้กระทำการอย่างใดอันเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นทั้งสิ้น โดยรายละเอียดงานจัดจ้าง “กิจกรรมจัดเก็บองค์ความรู้และกระบวนการสร้างสรรค์งานศิลปะในโครงการส่งเสริมศิลปาชีพฯ และงานศิลปหัตถกรรมพื้นบ้านในโครงการของ ศ.ศ.ป.” พร้อมรายละเอียดงานตามสัญญานี้ทั้งหมด ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในผลงานที่ ผู้รับจ้างได้รับจ้างทำให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้แต่เพียงผู้เดียว โดยผู้รับจ้างจะนำผลงานจัดจ้าง “กิจกรรมจัดเก็บองค์ความรู้และกระบวนการสร้างสรรค์งานศิลปะในโครงการส่งเสริมศิลปาชีพฯ และงานศิลปหัตถกรรมพื้นบ้านในโครงการของ ศ.ศ.ป.” และงานอื่นๆ สำหรับงานจ้างตามสัญญานี้ไปใช้หรือกระทำการเพื่อกิจการอื่นให้แก่บุคคลอื่น อันนอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ผู้รับจ้างจะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อนแล้วเท่านั้น

ในกรณีที่บุคคลภายนอกผู้หนึ่งผู้ใดได้กล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้องกับผู้ว่าจ้างในฐานะเป็นเจ้าของผลงานตามสัญญานี้ ว่าได้มีการกระทำอันเป็นการละเมิด สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้หนึ่งโดยมิได้รับอนุญาต ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการละเมิดสิทธิ์ดังกล่าวแทน

05
25
1

ผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการอย่างใด ๆ เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวนั้น ระบุข้อผิดพลาดโดยเร็วที่สุด เมื่อผู้ว่าจ้างจะได้แจ้งการถูกกล่าวอ้างให้ผู้รับจ้างได้ทราบ โดยผู้ว่าจ้างจะไม่ต้อง รับผิดชอบอย่างใด ๆ ทั้งสิ้น แต่หากผู้รับจ้างไม่สามารถระบุเหตุดังกล่าวได้ อันเป็นผลให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบ ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกผู้กล่าวอ้างหรือผู้ใช้สิทธิเรียกร้องผู้นั้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมเป็นผู้ชำระ ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย ค่าทนายความ รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียม แทนผู้ว่าจ้างทั้งจำนวน แต่หากผู้ว่าจ้างได้ชำระ แทนผู้รับจ้างไปก่อน ผู้รับจ้างตกลงยินยอมที่จะชำระคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างให้ครบถ้วนทั้งจำนวน ภายในกำหนด ๑๕ วันนับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างได้ทราบเป็นหนังสือเป็นต้นไป

๑๓. วัสดุอุปกรณ์ที่ได้จากการทำกิจกรรม

อุปกรณ์ วัสดุใดๆ ก็ตามที่ได้จากการว่าจ้างนี้ เช่น โครงสร้างบูธ ป้ายโฆษณาและประชาสัมพันธ์ รูปแบบป้ายประชาสัมพันธ์ ข้อมูล เอกสาร รูปภาพ และข้อความใดๆ ฯลฯ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการรื้อถอน เคลื่อนย้าย และหรือ กำจัดทำลายให้เรียบร้อย

สำหรับรายการวัสดุอุปกรณ์ที่ได้จากการดำเนินงานที่ระบุภายใต้ข้อกำหนดและขอบเขตการจ้าง ครั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ ศ.ศ.ป. ภายในระยะเวลาการจัดจ้าง

ยกเว้นกรณีที่มีได้ระบุนายการวัสดุ อุปกรณ์ไว้และผู้รับจ้างประสงค์จะส่งมอบให้แก่ ศ.ศ.ป. หรือ กรณีที่ผู้รับผิดชอบโครงการมีความประสงค์จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์บางส่วนโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบ โครงการเป็นผู้พิจารณา ให้ผู้รับจ้างทำหนังสือส่งมอบรายการวัสดุอุปกรณ์ให้ ศ.ศ.ป. เพื่อพิจารณารับเข้าเป็น ทรัพย์สินของ ศ.ศ.ป.

๑๔. หลักเกณฑ์การพิจารณา ใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๑๕. เจ้าหน้าที่และหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายบริหารองค์ความรู้และนิทรรศการ สายงานส่งเสริมคุณค่าทัศนศิลป์

๑๔.๑ นางบุรฉัตร ศรีวิลัย

หัวหน้าฝ่ายบริหารองค์ความรู้และนิทรรศการ

๑๔.๒ นางสาวอนงนุช ทรงอารมย์

เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารองค์ความรู้และนิทรรศการ

๑๔.๓ นางสาวนวภรณ์ สิริทรัพย์อนันต์

เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารองค์ความรู้และนิทรรศการ

คณะกรรมการร่างขอบเขตงานจ้าง
กิจกรรมจัดเก็บองค์ความรู้และกระบวนการสร้างสรรค์งานศิลปะ
ในโครงการส่งเสริมศิลปะฯ และงานศิลปหัตถกรรมพื้นบ้านในโครงการของ ศ.ศ.ป.
ภายใต้โครงการบริการองค์ความรู้สู่การเผยแพร่ (Archive)



.....

(นายภาวี โพธิ์ยี่)

ประธานคณะกรรมการ



.....

(นางสาวอุตร บัวหลวง)

กรรมการ



.....

(นางบุรฉัตร ศรีวิสัย)

กรรมการ



.....

(นางสาวนวภรณ์ สิริทรัพย์อนันต์)

กรรมการและเลขานุการ

**หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา
กิจกรรมจัดเก็บองค์ความรู้และกระบวนการสร้างสรรค์งานศิลปะในโครงการส่งเสริมศิลปะฯ
และงานศิลปหัตถกรรมพื้นบ้านในโครงการของ ศ.ศ.ป.**

๑. ศ.ศ.ป. จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคา หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ศ.ศ.ป. จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๒. ในการพิจารณาผลการยื่นซองข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ศ.ศ.ป. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาและพิจารณาจากราคารวม

๓. ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย ๒ ตัวแปรหลัก สำหรับใช้กำหนดเกณฑ์ในการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา ได้แก่

(๑) ราคาที่เสนอราคา (Price) เป็นตัวแปรหลักบังคับ ร้อยละ ๔๐

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทาง ศ.ศ.ป. ร้อยละ ๖๐

โดย ศ.ศ.ป. จะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อ ศ.ศ.ป. สูงสุด โดยพิจารณาจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

รายละเอียด	คะแนน (๑๐๐ คะแนน)
๑. การนำเสนอกรอบแนวคิด และแผนการดำเนินงานตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานจ้าง	๓๕ คะแนน
๒. การนำเสนอรูปแบบวิธีการในการจัดเก็บรวบรวมองค์ความรู้และบันทึกข้อมูลตามวัตถุประสงค์โครงการ	๓๐ คะแนน
๓. การนำเสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ คุณสมบัติและประสบการณ์ที่ทีมงานในการลงพื้นที่จัดเก็บและรวบรวมองค์ความรู้ฯ	๑๕ คะแนน
๔. การเสนอแนวทางการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านสื่อสาธารณะ	๑๐ คะแนน
๕. ประสบการณ์ในการทำงานที่ผ่านมา และเกี่ยวข้องกับงานจ้างในครั้งนี้	๑๐ คะแนน

หมายเหตุ : ศ.ศ.ป. จะนำคะแนนทั้ง ๒ ตัวแปรหลักมาคำนวณเป็นร้อยละ เพื่อพิจารณาผลต่อไป

๔. ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอผลงานทางเทคนิคต่อ ศ.ศ.ป. (กำหนดภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันที่เสนอราคา) ณ ศูนย์ส่งเสริมศิลปะฯ พระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)

- ให้เวลาการนำเสนอ ๓๐ นาที

- ศ.ศ.ป. จะจัดเตรียมเครื่องฉายภาพ (Projector) และจอภาพให้

๕. ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ ศ.ศ.ป. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๖. ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาสูงสุดต่อราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

