

ขอบเขตงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน)

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) หรือ สศท. ตั้งอยู่ที่ ๕๔ หมู่ ๔ ตำบลช้างใหญ่ อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยมีพื้นที่ ๒ ส่วน ดังนี้

๑.๑ ส่วนที่ ๑ มีพื้นที่ ๔๕ ไร่ ๓ งาน ประกอบด้วย

๑) อาคารศาลาพระมิ่งมงคลสูง ๔ ชั้น รวมชั้นลานจอดรถ จำนวน ๑ หลัง ประกอบด้วยสำนักงาน และส่วนจัดแสดงหอนิทรรศการศิลปหัตถกรรม ๖ หอ ได้แก่ ๑) หอศิลปาชีพ ๒) หอสุพรรณ-พัสดร์ ๓) หอหัตถศิลป์ระหว่างประเทศ ๔) หอเกียรติยศ ๕) หอนวัตกรรมศิลป์ ๖) หอนิทรรศการโขน รวมทั้งห้องสมุดบรรณศิลป์อาคารและร้านค้าของสมาชิก

๒) อาคารตลาด ๒ ชั้น ประกอบด้วยอาคารศูนย์นวัตกรรมศิลป์ จำนวน ๑ หลัง และคูหาสำหรับจำหน่ายสินค้า

๓) สระพญานาค ศาลากลางน้ำและทางเดินรอบสระพญานาค จำนวน ๑ หลัง

๑.๒ ส่วนที่ ๒ มีพื้นที่ ๒๕ ไร่ ๒ งาน ประกอบด้วย

๑) อาคารท่าเทียบเรือ ๑ ชั้น จำนวน ๑ หลัง รวมถึงโป๊ะ (ริมแม่น้ำเจ้าพระยา)

๒) พื้นที่ภายในโดยรอบ รวมถึงกำแพงกั้นน้ำเซาะ

ภายในอาคารศาลาพระมิ่งมงคล และพื้นที่ดังกล่าวมีการจัดแสดงตามหอนิทรรศการและการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมอันทรงคุณค่า เพื่อให้ประชาชนผู้สนใจได้เยี่ยมชมและเลือกซื้อสินค้า รวมถึงมีการจัดกิจกรรมต่างๆ ขึ้นเป็นประจำตลอดทั้งปี ซึ่งมีผู้เข้าเยี่ยมชมทั้งภาครัฐและเอกชนเป็นจำนวนมาก สศท. จึงมีความจำเป็นต้องจัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัยในการดูแลทรัพย์สินและบุคคล ผู้ใช้อาคารภายในพื้นที่ของ สศท. รวมทั้งผู้เข้าเยี่ยมชมต่าง ๆ ทั้งด้านการจราจรและในการดูแลความปลอดภัยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาผู้รับจ้างในการบริการดูแลรักษาความปลอดภัยภายในอาคารและพื้นที่ของ สศท. ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีความพร้อมรองรับการดำเนินงานของสถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญาทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้

๓.๘ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สศท. ณ วัน ประกาศประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นผลงานประเภทเดียวกันกับงานประกวดราคางานจ้างในครั้งนี ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๒๗๘,๐๐๐ บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ศูนย์เชื่อถือ โดยต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาจ้างที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถัดจากวันที่ทำงานจ้างแล้วเสร็จถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา จนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

#### ๔. ขอบเขตของงานจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานบริการรักษาความปลอดภัย ตามรายละเอียดในภาคผนวกของขอบเขตงานจ้างนี้ ซึ่งแบ่งเป็น ๕ หมวด ประกอบด้วย

- หมวดที่ ๑ การดำเนินงาน
- หมวดที่ ๒ อัตรากำลังและเวลาปฏิบัติงาน
- หมวดที่ ๓ อุปกรณ์และเครื่องมือ
- หมวดที่ ๔ รายงานประจำเดือน
- หมวดที่ ๕ ค่าปรับเพิ่มเติม

#### ๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานรักษาความปลอดภัยภายในอาคารและพื้นที่ของ สศท. ตามข้อ ๔. ขอบเขตของงานจ้าง

#### ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (รวม ๑๒ เดือน)

#### ๗. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณในการจัดจ้าง ๔,๕๕๖,๐๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

#### ๘. การส่งมอบงาน

กำหนดแบ่งงวดงานเพื่อส่งมอบงานรวม ๑๒ งวด (ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕) ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป ตามข้อ ๔. ขอบเขตของงานจ้าง ในหมวดที่ ๔ รายงานประจำเดือน

#### ๙. การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด งวดละเท่าๆ กัน รวมทั้งหมด ๑๒ งวด ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้โดยครบถ้วนถูกต้องแล้ว

#### ๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันในความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาที่ได้จัดทำขึ้นระหว่างกัน และภายในกำหนด ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับโดยครบถ้วนถูกต้องทั้งหมดแล้วเป็นต้นไป โดยภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้นได้เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา หรือด้วยเหตุใดๆ ก็ตามอันเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการซ่อมแซมแก้ไขให้คืนดีดังเดิม

ให้แก่ผู้ว่าจ้างให้เรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐานโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการแก้ไขความชำรุดบกพร่องเสียหายนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำแทนได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดแต่เพียงฝ่ายเดียว

#### ๑๑. อัตราค่าปรับและการบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานจ้างในแต่ละงวดให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างของงวดนั้นๆ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาทนับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานในแต่ละงวด หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานดังกล่าวข้างต้นได้ครบถ้วนถูกต้อง

นอกจากนี้ หากผู้รับจ้างทำงานจ้างล่าช้าหรือส่งมอบไม่ถูกต้องตามสัญญาและผลจากการส่งมอบงานล่าช้าหรือไม่ถูกต้องตามสัญญานั้นจะไม่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง หรือไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของการจ้างงานตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายเพื่อการเรียกร้องค่าเสียหายดังกล่าว และ/หรือ ใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าวและงดเบิกจ่ายเงินตามส่วนงานที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานนั้นทั้งจำนวนได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้นหากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิภายหลังบอกเลิกสัญญาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานจ้างขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

#### ๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคา

#### ๑๓. เจ้าหน้าที่และหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

|                               |                                       |
|-------------------------------|---------------------------------------|
| ๑๓.๑ นายราวิน ไชยทิพย์        | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ           |
| ๑๓.๒ นายทวี รัสสัยการ         | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่อาวุโสฝ่ายอำนวยการ |
| ๑๓.๓ นายเฉลิมชาติ เสริฐพรรณิก | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่อาวุโสฝ่ายอำนวยการ |

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน



.....ประธานกรรมการ

(นางสาวอุตร บัวหลวง)

ผู้จัดการสายงานบริหาร



.....กรรมการ

(นายราวิน ไชยทิพย์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ



.....กรรมการและเลขานุการ

(นายเฉลิมชาติ เสริฐพรรณิก)

เจ้าหน้าที่อาวุโสฝ่ายอำนวยการ

## ภาคผนวก

## หมวดที่ ๑ การดำเนินงาน

๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มีคุณสมบัติตามที่พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดไว้ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ดูแลความปลอดภัยให้แก่สถานที่และทรัพย์สิน ณ พื้นที่สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) หรือ สศท. ตั้งอยู่เลขที่ ๕๙ หมู่ ๔ ตำบลช้างใหญ่ อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ซึ่งมีพื้นที่ ๒ ส่วน คือ

๑) ส่วนที่ ๑ มีพื้นที่ ๔๕ ไร่ ๓ งาน (๗๓,๒๐๐ ตารางเมตร) ประกอบด้วย

๑.๑) อาคารศาลาพระมิ่งมงคลสูง ๔ ชั้น รวมชั้นลานจอดรถ จำนวน ๑ หลัง

ประกอบด้วยสำนักงานและส่วนจัดแสดงหอนิทรรศการศิลปหัตถกรรม ๖ หอ ได้แก่

๑) หอศิลปอาชีพ ๒) หอสุพรรณ-พัสดร์ ๓) หอหัตถศิลป์ระหว่างประเทศ

๔) หอเกียรติยศ ๕) หอนวัตกรรม ๖) หอนิทรรศการโชน รวมทั้งห้องสมุดบรรณศิลป์อาคารและร้านค้าของสมาชิก

๑.๒) อาคารตลาดสูง ๒ ชั้น รวมทั้งคูหาสำหรับจำหน่ายสินค้า จำนวน ๑ หลัง

๑.๓) สระพญานาค ศาลากลางน้ำและทางเดินรอบสระพญานาค จำนวน ๑ หลัง

๑.๔) ป้อมยาม ๕ แห่ง และบริเวณอื่นๆ โดยรอบของ สศท. รวมทั้งลานจอดรถนอกอาคาร

๒) ส่วนที่ ๒ มีพื้นที่ ๒๕ ไร่ ๒ งาน (๔๐,๘๐๐ ตารางเมตร) ประกอบด้วย

๒.๑) อาคารท่าเทียบเรือ ๑ ชั้น จำนวน ๑ หลัง รวมถึงโป๊ะ (ริมแม่น้ำเจ้าพระยา)

๒.๒) พื้นที่ภายในโดยรอบ รวมถึงกำแพงกันน้ำเซาะ

๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานเข้าดำเนินงานรักษาความปลอดภัยภายในอาคารและพื้นที่ของ สศท. ตามหมวดที่ ๒ อัตรากำลังและเวลาปฏิบัติงาน

๑.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดอุปกรณ์และเครื่องมือ เพื่อใช้ในการดำเนินงานเหมาบริการการรักษาความปลอดภัยภายในอาคารและพื้นที่ของ สศท. ตลอดสัญญาจ้างครั้งนี้ตามหมวดที่ ๓ อุปกรณ์และเครื่องมือ

๑.๔ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้าง โดยจัดทำรายงานการดำเนินงานรักษาความปลอดภัยภายในอาคารและพื้นที่ของ สศท. ประจำทุกเดือนส่งให้ผู้ว่าจ้างตามหมวดที่ ๔ รายงานประจำเดือน

๑.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานสายตรวจ สํารวจตรวจตราการอยู่เฝ้าประจำจุดของพนักงานรักษาความปลอดภัยรวมทั้งการแต่งกาย ความประพฤติการปฏิบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำจุด สัปดาห์ละ ๔ ครั้ง (กลางวัน ๒ ครั้ง/กลางคืน ๒ ครั้ง) และจัดทำบันทึกผลการตรวจทุกครั้งพร้อมส่งมอบประกอบรายงานประจำเดือน โดยต้องแจ้งรายชื่อและจัดส่งรายละเอียดประวัติของพนักงานสายตรวจตามหมวดที่ ๒ อัตรากำลังและเวลาดำเนินงาน ข้อ ๒.๒ ให้กับผู้ว่าจ้างด้วย

๑.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยเดินตรวจตราพื้นที่ตามจุดที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบทุกๆ ๒ ชั่วโมงของแต่ละผลัด และบันทึกเวลาด้วยเครื่องสแกนจุด อย่างน้อย ๒๕ จุด แต่ไม่เกิน ๓๐ จุด พร้อมจัดทำบันทึกรายงานผลการเดินตรวจพื้นที่แต่ละรอบทุกครั้งพร้อมส่งมอบประกอบรายงานประจำเดือน

ในกรณีไม่สามารถบันทึกเวลาได้ เนื่องจากเหตุอุปกรณ์เสียขัดข้องหรือชำรุด พนักงานของผู้รับจ้างต้องรีบรายงานเหตุดังกล่าวที่ไม่สามารถบันทึกเวลาการตรวจจุดให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับผิดชอบโครงการทราบหลังการเดินสแกนครบจำนวนจุดตรวจแล้วเสร็จภายในวันทำการถัดไป

๑.๗ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลการจราจรและยานพาหนะ ภายในบริเวณพื้นที่ สศท. ให้เป็นไปตามกฎจราจรที่ผู้ว่าจ้างกำหนดหรือเห็นชอบอย่างเคร่งครัด รวมถึงอำนวยความสะดวกการจราจรให้กับผู้ใช้ยานพาหนะที่ผ่านเข้าและออกพื้นที่ สศท.

๑.๘ ผู้รับจ้างต้องควบคุมการ เปิด/ปิด และการเก็บรักษากุญแจห้องต่างๆ ภายในอาคารและภายในพื้นที่ทั้งหมดตามข้อ ๘ แห่งระเบียบศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเก็บรักษาและดูแลพัสดุ การเบิกจ่ายวัสดุ และการให้ยืมครุภัณฑ์ไปใช้และการส่งคืน พ.ศ. ๒๕๕๙ รวมถึงจัดทำทะเบียนควบคุมการเบิกจ่ายกุญแจใช้งานและรายงานการส่งมอบกุญแจในการเปลี่ยนผลัด เพื่อให้สามารถใช้งานและตรวจสอบได้ตลอดเวลา โดยห้ามสำเนาลูกกุญแจทั้งหมดโดยเด็ดขาด

๑.๙ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบและเฝ้าระวังการทำงานของผู้รับจ้างภายนอกที่เข้ามาซ่อมแซม ปรับปรุง หรือก่อสร้างภายในและภายนอกพื้นที่อาคารของ สศท. ทุกครั้งเพื่อรักษาความปลอดภัยและป้องกันความเสียหายของอาคาร ชีวิต และทรัพย์สินของ สศท.

๑.๑๐ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบและบันทึกเหตุการณ์ประจำวันและรายละเอียดของวัสดุ ครุภัณฑ์ ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่มีการเคลื่อนย้ายเข้าและออกจากพื้นที่ สศท. โดยทำการบันทึกรายละเอียดของวัสดุ ครุภัณฑ์และชื่อของผู้เกี่ยวข้องตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และส่งให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้งที่มีการเคลื่อนย้าย

๑.๑๑ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบและรายงานความชำรุดบกพร่องของทรัพย์สินและระบบสาธารณูปโภคของ สศท. ให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันทีที่พบความชำรุดบกพร่อง พร้อมทั้งดำเนินการแก้ไขความชำรุดในเบื้องต้นกรณีเหตุที่สามารถทำได้ เพื่อป้องกันหรือบรรเทาความเสียหายที่เกิดขึ้น

๑.๑๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานสำหรับป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในพื้นที่ สศท. โดยจัดทำแผนการสำหรับป้องกันและระงับอัคคีภัย และการอพยพหนีไฟ เสนอให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๙๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้างและจัดให้มีการอบรมเรียนรู้การป้องกันและระงับอัคคีภัย และการอพยพหนีไฟ วิธีการใช้อุปกรณ์ต่างๆ ในการดับเพลิงให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัย พนักงานบริการรักษาความสะอาด พนักงานบำรุงรักษา และดูแลงานระบบอาคาร เจ้าหน้าที่ สศท. และผู้ใช้อาคาร ให้เป็นไปตามแผนจำนวน ๑ ครั้งในงานจ้างครั้งนี้ และต้องจัดทำเป็นรายงานผลการฝึกและอบรม ส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ดำเนินการอบรมแล้วเสร็จ โดยการอบรมมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) ระบบสัญญาณความปลอดภัย
- ๒) การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้
- ๓) การใช้งานอุปกรณ์ดับเพลิง
- ๔) การแจ้งเตือนเหตุภายในองค์กร
- ๕) แผนผังแสดงการขนหรือเคลื่อนย้ายภายในอาคารและบริเวณที่สำคัญโดยรอบ
- ๖) หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ๗) ลำดับขั้นตอนการหนีไฟ

**หมายเหตุ :** สถานที่การฝึกอบรมผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดเตรียมให้

๑.๑๓ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลพนักงานรักษาความปลอดภัยให้มีความประพฤติและกิริยามารยาทเรียบร้อย ปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดขอบเขตงานจ้างบริการรักษาความปลอดภัย และกฎระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

๑.๑๔ ผู้รับจ้างต้องจัดประชุมร่วมกับผู้ว่าจ้างหรือผู้รับผิดชอบโครงการอย่างน้อย ๒ เดือนต่อครั้ง เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน และรับทราบปัญหาอุปสรรค และวิธีการแก้ไขปัญหา โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการประชุมตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนดทุกครั้งและจัดส่งให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อตรวจภายใน

๐๕ ๒๗ ๒๒/๕

๕ วันทำการภายหลังการประชุมเสร็จสิ้น พร้อมส่งมอบรายงานที่ได้รับการตรวจเรียบร้อยแล้วประกอบรายงานประจำเดือนที่มีการประชุม

๑.๑๕ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการสุ่มตรวจหาสารเสพติดในตัวผู้ปฏิบัติงานทุกคนภายในพื้นที่ สศท. เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งภายในระยะเวลาสัญญาจ้างงานครั้งนี้ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด พร้อมจัดทำหลักฐานรายงานผลการตรวจส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๓ วันทำการนับถัดจากวันที่ตรวจ ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนดวันเวลาการสุ่มตรวจ

## หมวดที่ ๒ อัตรากำลังและเวลาปฏิบัติงาน

๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ สศท. ประกอบด้วย

- |                                |             |
|--------------------------------|-------------|
| ๑) หัวหน้าชุด                  | จำนวน ๑ คน  |
| ๒) หัวหน้าผลัด                 | จำนวน ๒ คน  |
| ๓) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย | จำนวน ๑๗ คน |

๒.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งประวัติของพนักงานในแต่ละตำแหน่งตามข้อ ๒.๑ ให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วันทำการนับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาจ้าง พร้อมจัดทำผังแสดงรายชื่อ ตำแหน่ง และติตรูปถ่ายของพนักงานทุกคน แสดงไว้ ณ จุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนดอย่างน้อยจำนวน ๒ จุด โดยประวัติของพนักงานประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- ๑) รูปถ่าย รายชื่อ ประวัติพนักงาน ระบุตำแหน่ง
- ๒) สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๓) ประวัติการทำงาน
- ๔) สำเนาใบรับรองแพทย์ โดยโรงพยาบาลของรัฐ แสดงผลการตรวจโรคพื้นฐาน และการตรวจสารเสพติดเบื้องต้น (ย้อนหลังได้ไม่เกิน ๓๐ วันก่อนวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง)
- ๕) หากพนักงานเป็นเพศชายต้องมีหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

๒.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารหลักฐาน สำเนาใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยของพนักงานประจำพื้นที่ ตามที่จัดส่งรายชื่อในข้อ ๒.๒ ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

ในกรณีที่ไม่สามารถส่งสำเนาใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยได้ทันภายในกำหนด เนื่องจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติยังไม่ส่งมอบใบอนุญาตให้กับพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องยื่นเรื่องเพื่อขอขยายเวลาการส่งมอบเอกสารดังกล่าวกับผู้ว่าจ้างก่อนครบกำหนดไม่น้อยกว่า ๗ วัน พร้อมแสดงเอกสารหลักฐานการยื่นขอใบอนุญาตกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติให้กับผู้ว่าจ้างด้วย

๒.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารหลักฐาน การตรวจประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติของพนักงานประจำพื้นที่ ตามที่จัดส่งรายชื่อในข้อ ๒.๒ ให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๔๕ วันนับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาจ้าง

ในกรณีที่ไม่สามารถส่งเอกสารได้ทันภายในกำหนด เนื่องจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติยังไม่ส่งมอบผลการตรวจให้กับผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องยื่นเรื่องเพื่อขอขยายเวลาการส่งมอบเอกสารดังกล่าวกับผู้ว่าจ้างก่อนครบกำหนดไม่น้อยกว่า ๗ วัน พร้อมแสดงเอกสารหลักฐานการยื่นขอตรวจประวัติอาชญากรรมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติให้กับผู้ว่าจ้างด้วย

๒.๕ ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างมีประวัติถูกดำเนินคดี เสพสหายเสพติด ย้อนหลังภายใน ๒ ปีนับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนพนักงานของผู้รับจ้างโดยทันที

ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างมีประวัติถูกดำเนินคดี ได้แก่ ฆ่าผู้อื่นโดยเจตนา ทำร้ายร่างกายผู้อื่น ช่มชืดร่างกาย ทำให้ผู้อื่นเสียหาย ลักทรัพย์ เป็นผู้ค้าหรือจำหน่ายสารยาเสพติด หรือมีสารยาเสพติดไว้ในครอบครองเพื่อจำหน่าย ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนพนักงานของผู้รับจ้างโดยทันที

OS M M

และในกรณีที่พบว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง หรือตีมีสุราขณะปฏิบัติงาน หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อยเหมาะสม หรือถูกดำเนินคดีความผิดอาญาในระยะเวลาของงานจ้างครั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการจัดพนักงานใหม่เข้าทำงานในพื้นที่ สศท. ภายใน ๒๔ ชั่วโมง และห้ามผู้รับจ้างนำพนักงานรายนั้นกลับมาทำงานในพื้นที่ สศท. ในงานจ้างครั้งนี้

๒.๖ ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีการปรับเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงพนักงานใหม่ ผู้รับจ้างต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าก่อนดำเนินการอย่างน้อย ๓ วันทำการ พร้อมจัดส่งเอกสารตามข้อ ๒.๒ - ๒.๔ โดยทั้งนี้กำหนดระยะเวลาการส่งเอกสารตามข้อ ๒.๒ - ๒.๔ ดังกล่าวให้เริ่มนับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับลายลักษณ์อักษรซึ่งแจ้งโดยผู้รับจ้างข้างต้นแล้ว

๒.๗ ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยมีอายุเกิน ๖๐ ปี หรือมีวุฒิการศึกษาไม่เป็นไปตามหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับ ที่ใช้อยู่ในขณะสำเร็จการศึกษา ผู้รับจ้างต้องเสนอความจำเป็นและเหตุผลเป็นหนังสือเพื่อขอความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างเป็นรายกรณี

๒.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติหน้าที่ประจำทุกวัน ดังนี้

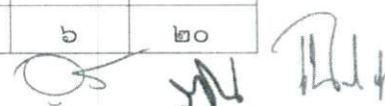
๑) ผลัดกลางวัน จำนวน ๑๒ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๙.๐๐ น. มีพนักงานรักษาความปลอดภัยเข้าปฏิบัติงาน รวมกันจำนวน ๑๔ คน โดยต้องมีหัวหน้าชุดและหัวหน้าผลัดปฏิบัติงานรวมอยู่ด้วย ยกเว้นวันอาทิตย์มีพนักงานรักษาความปลอดภัย รวมกันจำนวน ๑๒ คน โดยต้องมีหัวหน้าผลัดปฏิบัติงานรวมอยู่ด้วย

๒) ผลัดกลางคืน จำนวน ๑๒ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐-๐๗.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น มีพนักงานรักษาความปลอดภัยเข้าปฏิบัติงาน รวมกันจำนวน ๖ คน โดยต้องมีหัวหน้าผลัดปฏิบัติงานรวมอยู่ด้วย

๓) ห้ามพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ต่อเนื่องจากผลัดก่อนหน้า (ควงผลัด) ให้ปฏิบัติหน้าที่ได้คนละ ๑ ผลัด ต่อ ๑ วัน ยกเว้นในกรณีการเปลี่ยนผลัดประจำเดือน (สลับผลัด) ให้พนักงานดำเนินการได้ไม่เกินเดือนละ ๑ ครั้ง หรือได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๔) จัดวางอัตรากำลังพนักงานรักษาความปลอดภัย ดังนี้

| ลำดับ | รายละเอียดตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย และจุดรักษาการณ์                       | ผลัด<br>กลางวัน | ผลัด<br>กลางคืน | จำนวน<br>รวม |
|-------|---|-----------------|-----------------|--------------|
| ๑.    | หัวหน้าชุด<br>(งานวันจันทร์-วันเสาร์เวลา ๗.๐๐-๑๙.๐๐ น.)                         | ๑               | -               | ๑            |
| ๒.    | หัวหน้าผลัด   | ๑               | ๑               | ๒            |
| ๓.    | อาคารศาลาพระมิ่งมงคล<br>เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หน้าลิฟต์โดยสารชั้นลานจอดรถ | ๑               | -               | ๑            |
|       | เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย บริเวณลานจอดรถ                                      | ๑               | ๑               | ๒            |
|       | เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ชั้น ๑<br>(ยกเว้นวันอาทิตย์ มี ๒ อัตรา)             | ๓               | -               | ๓            |
|       | เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ชั้น ๒  | ๒               | -               | ๒            |
|       | เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ชั้น ๓  | ๑               | -               | ๑            |
| ๔.    | อาคารตลาด<br>เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย บริเวณหน้าอาคารศูนย์นวัตกรรมศิลป์      | ๑               | ๑               | ๒            |
| ๕.    | เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ป้อม ประตู ๑  | ๑               | ๑               | ๒            |
| ๖.    | เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ป้อม ประตู ๒  | ๑               | ๑               | ๒            |
| ๗.    | เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ป้อม ประตู ๔  | ๑               | ๑               | ๒            |
|       | รวมทั้งหมด  | ๑๔              | ๖               | ๒๐           |



๒.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยบันทึกเวลาการปฏิบัติงาน เข้าและออก ด้วยเครื่องสแกนลายนิ้วมือทุกครั้ง และจัดทำบันทึกรายงานผลส่งมอบประกอบรายงานประจำเดือน

๒.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดทำและออกบัตรประจำตัวให้พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน โดยพนักงานทุกคนต้องสวมใส่เครื่องแบบของผู้รับจ้าง รวมทั้งติดบัตรประจำตัวให้เห็นชัดเจนตลอดเวลาขณะปฏิบัติงานในพื้นที่ สศท.

๒.๑๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน

### หมวดที่ ๓ อุปกรณ์และเครื่องมือ

ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือสำหรับดำเนินงานเหมาบริการรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ของ สศท. ให้เพียงพอต่อการทำงานตามสัญญาจ้าง อย่างน้อย ดังนี้

#### ๓.๑ อุปกรณ์ประจำกาย

|                                     |                  |    |           |
|-------------------------------------|------------------|----|-----------|
| ๑) เครื่องแบบพนักงาน                | อย่างน้อย        | ๒  | ชุด/คน/ปี |
| ๒) วิทยุสื่อสารพร้อมแบตเตอรี่ใช้งาน | จำนวนไม่น้อยกว่า | ๒๓ | เครื่อง   |
| ๓) แท่นชาร์จแบตเตอรี่               | จำนวนไม่น้อยกว่า | ๒๓ | เครื่อง   |

#### ๓.๒ อุปกรณ์ประจำหน่วยงาน

|  |                  |   |         |
|--|------------------|---|---------|
| ๑) เครื่องสแกนลายนิ้วมือ                     | จำนวน            | ๑ | เครื่อง |
| ๒) เครื่องสแกนจุดเดินตรวจพื้นที่พร้อมอุปกรณ์ | จำนวน            | ๑ | ชุด     |
| ๓) ชุดผจญเพลิง                               | จำนวน            | ๒ | ชุด     |
| ๔) โทรโซ่ง                                   | จำนวน            | ๑ | ชุด     |
| ๕) เสื้อกันฝนและรองเท้าบูท                   | จำนวนไม่น้อยกว่า | ๒ | ชุด     |
| ๖) กระบองไฟจราจร                             | จำนวนไม่น้อยกว่า | ๒ | อัน     |
| ๗) หมวกและเสื้อจราจร                         | จำนวนไม่น้อยกว่า | ๒ | ชุด     |
| ๘) นกหวีดและถุงมือ                           | จำนวนไม่น้อยกว่า | ๒ | ชุด     |
| ๙) ไฟฉายพร้อมถ่านไฟฉาย                       | จำนวนไม่น้อยกว่า | ๖ | ชุด     |

๓.๓ อุปกรณ์สำนักงานที่จำเป็น (สำหรับการจัดทำรายงานและเอกสารต่างๆ ของงานเหมาบริการรักษาความปลอดภัยภายในพื้นที่ สศท. ตลอดสัญญา)

|  |                     |   |         |
|--|---------------------|---|---------|
| ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมติดตั้งโปรแกรม<br>อย่างน้อย Microsoft Windows เวอร์ชัน ๗ ขึ้นไป<br>และ Microsoft Office เวอร์ชัน ๒๐๑๐ ขึ้นไป | จำนวน               | ๑ | เครื่อง |
| ๒) เครื่องพิมพ์หรือถ่ายเอกสาร สีและขาวดำ   | จำนวน               | ๑ | เครื่อง |
| ๓) กระดาษสำหรับทำรายงานและถ่ายเอกสาร   | จำนวนตามความเหมาะสม |   |         |
| ๔) วัสดุสำนักงานอื่นๆ  | จำนวนตามความเหมาะสม |   |         |

๓.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวิทยุสื่อสารพร้อมแบตเตอรี่ใช้งานและแบตเตอรี่สำรองรวมถึงแท่นชาร์จแบตเตอรี่ให้ผู้ว่าจ้างหรือหน่วยงานผู้รับผิดชอบไว้สำหรับประสานงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๓ ชุด

๓.๕ ผู้รับจ้างต้องให้การสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น เช่นการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ การเกิดอุทกภัยภายในพื้นที่ สศท. เป็นต้น

หมายเหตุ : ๑. วิทยุสื่อสารจะต้องมีหมายเลข NTC ID ของสำนักงานคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กทช.) กำกับทุกเครื่อง

๒. หากเครื่องมืออุปกรณ์ใดๆ ขาด เสียหาย สูญหายหรือขาดประสิทธิภาพการใช้งาน ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์มาเปลี่ยนให้ใหม่เพื่อทดแทนการขาดภายใน ๗ วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง



### หมวดที่ ๔ รายงานประจำเดือน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานบริการดูแลรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ สศท. ประจำเดือน เพื่อประกอบการส่งมอบงานประจำเดือน จำนวน ๒ ชุด พร้อมจัดส่งเป็นไฟล์ Word หรือ Excel หรืออื่นๆ ที่สามารถนำข้อมูลมาใช้งานได้ในรูปแบบ CD หรือ Flash drive จำนวน ๒ ชุด ให้ผู้ว่าจ้างภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป ทั้งนี้รายงานประจำเดือนต้องมีรายละเอียดประกอบอย่างน้อย ๘ หัวข้อ ดังนี้

๔.๑ สรุปผลการดำเนินงานประจำวันโดยรวม และสรุปกรณีพบปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะ

๔.๒ ตารางรายชื่อ และสรุปเวลาการเข้าออกของพนักงานรักษาความปลอดภัยจากเครื่องสแกนลายนิ้วมือ

๔.๓ ตารางบันทึกสรุปการเข้าทำงานของผู้รับจ้างภายนอก และผู้มาติดต่อผู้ว่าจ้าง

๔.๔ รายงานสรุปเหตุการณ์ประจำวัน

๔.๕ รายงานสรุปเหตุการณ์แต่ละจุดตรวจ และบันทึกการเดินทางตรวจพื้นที่ทุก ๒ ชั่วโมงพร้อมแสดงบันทึกเวลาการตรวจด้วยเครื่องสแกนจุด

๔.๖ บันทึกผลการตรวจของพนักงานสายตรวจ

๔.๗ รายงานสภาพและจำนวนของเครื่องมือและอุปกรณ์พร้อมภาพถ่ายประกอบ

๔.๘ ภาพถ่ายการปฏิบัติงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ภาพ

### หมวดที่ ๕ ค่าปรับเพิ่มเติม

ผู้รับจ้างตกลงให้ผู้ว่าจ้างปรับเพิ่มเติมนอกเหนือจากข้อ ๑๑. อัตราค่าปรับและการบอกเลิกสัญญาของขอบเขตงานจ้างบริการรักษาความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในกรณีดังต่อไปนี้

๕.๑ กรณีพนักงานสายตรวจของผู้รับจ้างไม่เข้าตรวจตามหมวดที่ ๑ การดำเนินงาน ในข้อ ๑.๕ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับรายครั้งของแต่ละงวด ในอัตรา ๑,๐๐๐ บาท/ครั้ง

๕.๒ กรณีพนักงานมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามหมวดที่ ๒ อัตราค่าจ้างและเวลางาน ในข้อ ๒.๗ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับรายวันของแต่ละงวด ตามตำแหน่งดังนี้

|                                |                  |
|--------------------------------|------------------|
| ๑) หัวหน้าชุด                  | อัตรา ๗๐๐ บาท/คน |
| ๒) หัวหน้าผลัด                 | อัตรา ๔๐๐ บาท/คน |
| ๓) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย | อัตรา ๒๐๐ บาท/คน |

๕.๓ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่แต่งเครื่องแบบที่กำหนดตามหมวดที่ ๒ อัตราค่าจ้างและเวลางาน ในข้อ ๒.๑๐ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันของแต่ละงวด ในอัตรา ๑๐๐ บาท/คน

๕.๔ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มีผลบันทึกเวลาการเดินทางตรวจพื้นที่ทุกๆ ๒ ชั่วโมง ด้วยเครื่องสแกนจุดตามหมวดที่ ๑ การดำเนินงาน ในข้อ ๑.๖ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันของแต่ละงวด (ยกเว้นเหตุอุปกรณ์เสียขัดข้องหรือชำรุดและได้รายงานเหตุที่ไม่สามารถบันทึกเวลาการตรวจจุดให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับผิดชอบโครงการทราบหลังการเดินทางสแกนครบจำนวนจุดตรวจแล้วเสร็จตามกำหนด) ดังนี้

|  |                                    |
|--|------------------------------------|
| ๑) ไม่มีผลบันทึกเวลา ๑ จุด               | อัตรา ๕๐ บาท/คน/รอบการเดินทางตรวจ  |
| ๒) ไม่มีผลบันทึกเวลาเกิน ๑ ถึง ๓ จุด     | อัตรา ๗๕ บาท/คน/รอบการเดินทางตรวจ  |
| ๓) ไม่มีผลบันทึกรอบเวลาเกิน ๓ จุด ขึ้นไป | อัตรา ๑๐๐ บาท/คน/รอบการเดินทางตรวจ |

๕.๕ กรณีผู้รับจ้างไม่จัดทำเอกสารส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันของแต่ละงวด ในอัตรารวันละ ๕๐ บาท นับถัดจากวันที่ครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับเอกสารครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว (ยกเว้นเอกสารเกี่ยวกับกรณีจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติยังไม่ส่งมอบให้กับผู้รับจ้างและผู้รับจ้างได้

ยื่นเรื่องขอขยายเวลาการส่งมอบเอกสารให้กับผู้ว่าจ้างแล้วตามกำหนด) โดยเอกสารที่ตรงกับกรณีในข้อ ๕.๕ นี้ ประกอบด้วย

๑) เอกสารตามหมวดที่ ๑ การดำเนินงาน ข้อ ๑.๕ ข้อ ๑.๑๒ และข้อ ๑.๑๕

๒) เอกสารตามหมวดที่ ๒ อัตรากำลังและเวลาปฏิบัติงาน ข้อ ๒.๒ ข้อ ๒.๓ ข้อ ๒.๔ และข้อ

๒.๖

---

