**สิ่งที่ส่งมาด้วย 2**

**เอกสารเสนอราคาขายทอดตลาด**

**วันที่ 14 กันยายน 2560**

**เรื่อง ขอเสนอราคาขายทอดตลาด**

**เรียน คณะกรรมการจำหน่ายทรัพย์สิน ศ.ศ.ป.**

ข้าพเจ้า .............................................................................. มีความประสงค์เข้าร่วมเสนอราคาขายทอดตลาด โดยเสนอราคาเพื่อซื้อทรัพย์สินแต่ละชิ้น ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | รหัสทรัพย์สิน | ราคากลาง (บาท) | เสนอราคาเป็นจำนวนเงิน (บาท) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

……………………………………………………..

(...................................................................)

หลักเกณฑ์การเสนอราคาขายทอดตลาด

**หลักเกณฑ์การเสนอราคาขายทอดตลาด**

1. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาซื้อไม่ต่ำกว่าราคาขายที่ ศ.ศ.ป. กำหนด โดย ศ.ศ.ป. จะแจ้งให้ทราบทางเว็บไชค์ ศ.ศ.ป.(www.sacict.or.th) ก่อนวันที่ 14 กันยายน 2560
2. ผู้เสนอราคาซื้อสูงสุดจะได้รับการพิจารณาเป็นอันดับแรก โดยจะต้องดำเนินการวางเงินมัดจำเป็นเงินสดทันที 30 %ของราคาซื้อนับตั้งแต่ที่คณะกรรมการได้เรียกให้ชำระเงิน โดยคณะกรรมการจะประกาศผลตามลำดับจากราคาสูงไปหาต่ำใน 3 ลำดับแรกก่อน และคณะกรรมการฯ จะประกาศผลเรียกผู้ที่ได้รับการพิจารณามาชำระเงินทุก 15 นาที ในแต่ละลำดับ หากพบว่าผู้ทีได้รับการพิจารณาไม่มาภายในระยะเวลาที่กำหนด คณะกรรมการฯ ขอสงวนสิทธิในการตัดสิทธิพิจารณาคัดเลือก และคณะกรรมการฯ จะทำการเรียกผู้เสนอราคารายถัดไปเข้าพิจารณาเป็นลำดับต่อไป
3. ผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกจะต้องชำระเงินในส่วนที่เหลืออีก 70 % ของราคาซื้อทั้งหมดภายในระยะเวลา 2 วันทำการนับถัดจากวันที่ได้ชำระวางเงินมัดจำและจะต้องรับสินค้าทั้งหมดให้แล้วเสร็จสิ้น
4. คณะกรรมการฯ จะ**ประกาศผลให้ทราบภายในวันที่ 14 กันยายน 2560 เวลา 15.00 น.**
5. ในการพิจารณา คำชี้ขาดของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้มีส่วนได้เสียในการเสนอราคาซื้อไม่มีสิทธิเรียกร้องหรือฟ้องร้องใดๆ ทั้งสิ้น
6. หากมีเหตุสุดวิสัยหรือมีความจำเป็นใดๆ คณะกรรมการขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการเสนอราคาซื้อครั้งนี้
7. บริษัทจำกัด และห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้แนบ หนังสือรับรองฯ และดำเนินการโดยผู้มีอำนาจ หากไม่สามารถมาดำเนินการด้วยตัวเองได้ ให้แนบหนังสือมอบอำนาจมาทำการแทน พร้อมรับรองสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ
8. บุคคลธรรมดา ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หากไม่สามารถมาดำเนินการด้วยตัวเองได้ ให้แนบหนังสือมอบอำนาจมาทำการแทน พร้อมรับรองสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ